ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup samochodu na potrzeby MZK Piła Sp. z o.o.

nr postępowania: **4/ZO/2026**

MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Pile
ul. Łączna 4
64-920 Piła

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych – Zarządzenie Dyrektora MZK Piła Sp. z o.o. nr 7/2017 z dnia 12.12.2017 roku

rodzaj zamówienia**: dostawy**

zamówienie sektorowe

ZATWIERDZAM
Prezes
/-/ Tadeusz Majewski

Piła, 02.11.2026 r.

SPIS ROZDZIAŁÓW:

I	**DANE ZAMAWIAJĄCEGO**
II	**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
III	**SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI ZO**
IV	**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
V	**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
VI	**GWARANCJA I RĘKOJMIA**
VII	**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
VIII	**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
IX	**PODWYKONAWSTWO**
X	**POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**
XI	**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
XII	**WADIUM**
XIII	**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
XIV	**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
XV	**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
XVI	**SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
XVII	**KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**
XVIII	**FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
XIX	**INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**
XX	**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zapytanie ofertowe (dalej ZO) zawiera następujące załączniki:

Nr załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
5	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6	Projektowane postanowienia umowy
7	Opis przedmiotu zamówienia

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiającym jest:**
   Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Pile
   ul. Łączna 4, 64-920 Piła
   tel. +48 67 213 97 01
   REGON: 570905018 NIP: 764-23-04-076
   www.mzk.pila.pl
   sekretariat@mzk.pila.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem" – prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2) – o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych – na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych – Zarządzenie Dyrektora MZK Piła Sp. z o.o. nr 7/2017 z dnia 12.12.2017 roku **w trybie zapytania ofertowego** przy zachowaniu następujących zasad:
   1) postępowanie przygotowane i prowadzone jest w sposób przejrzysty, proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców;
   2) zamówienie udzielone będzie w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia w stosunku do poniesionych nakładów;
   3) umowy zawierane będą w formie pisemnej;
   4) czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

2. Rodzaj zamówienia: **dostawy.**

3. Zapytanie Ofertowe w dalszej części tekstu określane będzie skrótem „ZO".

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym etapie bez podania przyczyny.

5. Zamawiający **nie przewiduje**:
   1) zawarcia umowy ramowej,
   2) składania ofert częściowych i wariantowych,
   3) prawa opcji,
   4) rozliczenia w walutach obcych,
   5) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
   6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
   7) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI ZO

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. **Zamawiający podaje adres poczty elektronicznej do komunikacji z zamawiającym oraz do składania ofert i innych dokumentów przez wykonawców: sekretariat@mzk.pila.pl**

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj., w szczególności: .pdf, .xls, .doc, .docx, zip, rar, jpg.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO:
   a) drogą elektroniczną,
   b) zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert,
   c) ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie ZO.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ZO a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.

7. **Zamawiający wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów, pod rygorem ich nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@mzk.pila.pl:**
   1) formularz ofertowy – zał. nr 1 do ZO,
   2) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 2 do ZO,
   3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, w postaci:
      a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów) lub:
      b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu wskazanego w lit. a),
   4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania **(jeżeli dotyczy**) – zał. nr 3 do ZO,
   5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **(jeżeli dotyczy**) – zał. nr 4 do ZO,
   6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(jeżeli dotyczy)** – zał. nr 5 do ZO,

8. Wymienione powyżej dokumenty wykonawca składa w oryginale.

9. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

10. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany, podany przez wykonawcę, adres e-mailowy zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty

potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument.

13. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 12, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

15. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 14, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13 oraz 14, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    2) oświadczenia lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3) pełnomocnictwa – mocodawca.

17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej, o których mowa w ust. 13 oraz 15 może dokonać również notariusz.

18. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich elektronicznych dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem dokumentów poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zasobach polega wykonawca.

19. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:
    Tomasz Domagalski – prokurent, e-mail: sekretariat@mzk.pila.pl

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienie jest dostawa samochodu dostawczego pełniącego funkcję pogotowia technicznego (1 pojazd) dla MZK Piła Sp. z o.o.

2. Dostarczony samochód musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2026 roku, wolny od wad, w tym również wolny od wad prawnych, nie poddawany jakimkolwiek naprawom, nie obciążony prawami osób trzecich i nie będący przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia, o parametrach i funkcjonalnościach określonych w zał. nr 6 do Zapytania ofertowego.

3. Samochód musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r . Prawo o ruchu drogowym (Dz. U 2021 r. poz.450 z późn. zm.) oraz rozporządzeń do tej ustawy.

4. Do dostarczanego samochodu należy dołączyć:
   - instrukcję obsługi,
   - książkę serwisową,
   - książkę gwarancyjną,
   - świadectwo homologacji pojazdu,
   - dokument potwierdzający normę emisji spalin,
   oraz inne dokumenty wymagane prawem umożliwiające rejestrację pojazdu.

5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy wynikają z załączonych projektowanych postanowień umowy załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

6. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   34144220-6 Pojazdy pogotowia technicznego

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do **29.01.2027 roku.**

UWAGA:
Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

VI. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli gwarancji na pojazd (przedmiot umowy) na wszystkie zespoły i podzespoły mechaniczne oferowanego samochodu bez wyłączeń – obejmujące prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne, podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne na okres **8 lat.**
2. Wykonawca udzieli gwarancji na powłokę lakierniczą pojazdu na okres **8 lat.**
3. Wykonawca udzieli gwarancji na perforację nadwozia pojazdu na okres **8 lat.**
4. Uregulowania dotyczące gwarancji zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (zał. nr 6 do Zapytania Ofertowego)

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:**
   - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,
- w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- **Na postawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1514):**
  Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. **Na wykazanie niepodlegania wykluczeniu zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta będzie oceniona najwyżej, do złożenia dokumentów.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadane przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy (zał. nr 6 do ZO).

X. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zał. nr 4 do ZO) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma gwarantować rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zakres prac, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do ZO) – składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Powyższy warunek obejmuje również wspólników spółki cywilnej. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zał. nr 5 do ZO).

6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XII. WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do **04.12.2026 r.**

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

3. Elementy oferty, które wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zastrzeżeniem dokumentu jako „tajemnicy przedsiębiorstwa" podczas określania typu dokumentu. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie (np. w formie odrębnego dokumentu/załącznika do oferty).

4. Treść oferty musi odpowiadać treści ZO.

5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Ofertę podpisuje wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców (konsorcjum) oświadczenie, o którym mowa wyżej – składa każdy w Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Powyższy warunek obejmuje również wspólników spółki cywilnej.

6. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
   1) wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1 do ZO);
   2) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do ZO;
   3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, w postaci:
      a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów) lub:
      b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu wskazanego w lit. a),
   4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(jeżeli dotyczy**) – zał. nr 3 do ZO;
   5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **(jeżeli dotyczy**) – zał. nr 4 do ZO;

6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(jeżeli dotyczy**) – zał. nr 5 do ZO,

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie zamawiającego:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Wykonawcy zagraniczni:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (dalej jako „rozporządzenie") – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba , której dotyczy informacja albo dokument , w zakresie, o którym mowa w § 2ust. 1 pkt 1 rozporządzenia;

2) Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany prze właściwy organ sadowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

3) zaświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczanie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust.1 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty , o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w

ust. 1, lub gdy dokumenty te odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1,2 lit. a i b oraz pkt 3 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miła dotyczyć. Przepis ust. 2 stosuje się.

Powyższe informacje, zawarte w części **Wykonawcy zagraniczni**, mają zastosowanie jedynie w przypadku, gdy zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@mzk.pila.pl zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale III ZO.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **09.11.2026 r. o godzinie 10.00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.11.2026 r. o godzinie 10.10**.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT i ceny brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia oraz w podziale zgodnie z zał. nr 1 do ZO.

3. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu, w tym wszelkie koszty i opłaty za rzeczy i świadczenia, które będą poniesione w związku z zawarciem umowy.

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego (w formularzu oferty), czy wybór jego oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty, które:
   a) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania,
   b) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę 1% = 1 punkt

3. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga - %
1.	Cena brutto oferty	60
2.	Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia	40

4. Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona w następujący sposób:

KRYTERIUM 1 – Cena brutto ofert – max. 60 pkt.
Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

C = najniższa cena ofertowa brutto/cena oferty badanej x 100 x waga kryterium 60%

KRYTERIUM 2 – Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia – maks. 40 pkt.
Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę w formularzu ofertowym, dotyczącego skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w następujący sposób:
a) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez zamawiającego, tj. **do dnia 29.01.2027 roku** – **wykonawca otrzyma 0 pkt.**
b) za skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia **o 7 dni**, tj. realizację przedmiotu zamówienia w terminie **do 22.01.2027 roku – wykonawca otrzyma 20 pkt.**
c) za skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia **o 30 dni**, tj. realizację przedmiotu zamówienia w terminie **do 30.12.2026 roku** – **wykonawca otrzyma 40 pkt.**

5. Punkty przyznane wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcowa oceną danej oferty.

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największa ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

7. Obliczenia dokonywane będą z dokładności do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień od wykonawców dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta został poprawiona.

10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9 lit c), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XVIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Projektowane postanowienia umowy (zał. nr 6 do ZO) zawierają wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w ust. 1.

3. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia – ryczałtowe.

4. Należność za wykonany przedmiot umowy zamawiający ureguluje przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT przez wykonawcę wraz z wymaganymi załącznikami. Szczegóły dotyczące płatności zostały uregulowane w projektowanych postanowieniach umowy.

5. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy. Szczegółowy zakres zmian do umowy zawarty został w projektowanych postanowieniach umowy.

7. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:
    1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Łączna 4, 64-920 Piła, reprezentowana przez Prezesa;
    2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@mzk.pila.pl;

3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – „**Zakup samochodu na potrzeby MZK Piła Sp. z o.o.”** w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
4) osoba fizyczna posiada:
   a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
5) osobie fizycznej nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
   c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
12. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
13. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 ust. 1 i 2 RODO względem osób fizycznych**, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

    Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

    W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ZO, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.