

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Przebudowa hali warsztatowej dla potrzeb obsługi codziennej autobusów wodorowych**

nr postępowania: **1/ZO/2024**

**MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Piła**  
**ul. łączna 4**  
**64-920 Piła**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych – Zarządzenie Dyrektora MZK Piła Sp. z o.o. nr 7/2017 z dnia 12.12.2017 roku

rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

**zamówienie sektorowe**

**ZATWIERDZAM**  
**Prezes**  
**/-/ Tadeusz Majewski**

**Piła, 18.07.2024 r.**

**SPIS ROZDZIAŁÓW:**

I	DANE ZAMAWIAJĄCEGO
II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
III	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI ZO
IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
V	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
VI	GWARANCJA I RĘKOJMIA
VII	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
VIII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
IX	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
X	PODWYKONAWSTWO
XI	POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY
XII	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
XIII	WADIUM
XIV	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
XV	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
XVI	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
XVII	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
XVIII	KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT
XIX	FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
XX	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
XXI	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
XXII	AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE
XXIII	KLAUZULA INFORMACYJNA

**Zapytanie ofertowe (dalej ZO) zawiera następujące załączniki:**

<b>Nr załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1	Formularz ofertowy
2	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowania
3	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowania
4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
5	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6	Projektowane postanowienia umowy
7	Wykaz robót budowlanych
8	Wykaz osób
9	Program Funkcjonalno-Użytkowy

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Zamawiającym jest:

Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Piła

ul. Łączna 4, 64-920 Piła

tel. +48 67 213 97 01

REGON: 570905018      NIP: 764-23-04-076

www.mzk.pila.pl

[sekretariat@mzk.pila.pl](mailto:sekretariat@mzk.pila.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2) – o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych – na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych – Zarządzenie Dyrektora MZK Piła Sp. z o.o. nr 7/2017 z dnia 12.12.2017 roku **w trybie zapytania ofertowego** przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) postępowanie przygotowane i prowadzone jest w sposób przejrzysty, proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców;
- 2) zamówienie udzielone będzie w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia w stosunku do poniesionych nakładów;
- 3) umowy zawierane będą w formie pisemnej;
- 4) czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

2. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.

3. Zapytanie Ofertowe w dalszej części tekstu określane będzie skrótem „ZO”.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

5. Zamawiający **nie przewiduje**:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 3) prawa opcji,
- 4) rozliczenia w walutach obcych,
- 5) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 7) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## III. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI ZO

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający podaje adres poczty elektronicznej do komunikacji z zamawiającym oraz do składania ofert i innych dokumentów przez wykonawców: [sekretariat@mzk.pila.pl](mailto:sekretariat@mzk.pila.pl)

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj., w szczególności: .pdf, .xls, .doc, .docx, zip, rar, jpg.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO:
  - a) drogą elektroniczną,
  - b) odpowiedź na pytanie zostanie udzielona do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej zamawiającego,
  - c) zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - d) ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie ZO.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ZO a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.
7. **Zamawiający wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów, pod rygorem ich nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej [sekretariat@mzk.pila.pl](mailto:sekretariat@mzk.pila.pl):**
  - 1) formularz ofertowy – zał. nr 1 do ZO,
  - 2) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do ZO,
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, w postaci:
    - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów) lub:
    - b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu wskazanego w lit. a),
  - 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**jeżeli dotyczy**) – zał. nr 3 do ZO,
  - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**jeżeli dotyczy**) – zał. nr 4 do ZO,
  - 6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**jeżeli dotyczy**) – zał. nr 5 do ZO,
  - 7) wykaz robót budowlanych – zał. nr 7 do ZO,
  - 8) wykaz osób – zał. nr 8 do ZO.
8. Wymienione powyżej dokumenty wykonawca składa w oryginale.
9. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
10. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany, podany przez wykonawcę, adres e-mailowy zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument.
13. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 12, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
15. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 14, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13 oraz 14, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej, o których mowa w ust. 13 oraz 15 może dokonać również notariusz.
18. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich elektronicznych dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem dokumentów poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zasobach polega wykonawca.

19. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

**Tomasz Domagalski** – prokurent, e-mail: [sekretariat@mzk.pila.pl](mailto:sekretariat@mzk.pila.pl)

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie robót budowlanych dla zadania **„Przebudowa hali warsztatowej dla potrzeb obsługi codziennej autobusów wodorowych”**.
2. **Przedmiot zamówienia należy wykonać w formule „zaprojektuj i wybuduj”**.
3. **Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje zaprojektowanie i budowę m.in.**
  - 1) przebudowa pomieszczenia hali przeglądów technicznych autobusów) w pełnym zakresie architektoniczno-budowlanym w celu przystosowania pomieszczenia do wjazdu autobusu wodorowego,
  - 2) dostosowanie pomieszczeń w zakresie instalacji alarmowych do czasowego wjazdu autobusu wodorowego,
  - 3) wykonanie instalacji alarmowej zgodnie z oceną zagrożenia wybuchem,
  - 4) prace rozbiórkowe,
  - 5) prace wzmocnieniowe i renowacyjne,
  - 6) wykonanie nowej obudowy dachu,
  - 7) wykonanie nowej obudowy ścian,
  - 8) wykonanie nowego cokołu wraz z izolacją termiczną z polistyrenu ekstrudowanego,
  - 9) wykonanie nowej konstrukcji ryglowej ścian i okien,
  - 10) wykonanie nowych rynien i rur spustowych,
  - 11) naprawa posadzki,
  - 12) prace architektoniczne i wykończeniowe,
  - 13) wykonanie nowej stolarki okiennej,
  - 14) wykonanie instalacji elektrycznej w przestrzeniach zagrożonych wybuchem,
  - 15) wykonanie wewnętrznej instalacji wodno-kanalizacyjnej,
  - 16) wykonanie instalacji ogrzewczych.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Programem funkcjonalno-użytkowym (PFU) stanowiącym wraz z innymi dokumentami zał. nr 9 do ZO.
5. **W ramach opracowania dokumentacji projektowych do obowiązków Wykonawcy należy:**
  - 1) wykonanie projektów budowlanych, wykonawczych branżowych, które wynikają z PFU, przedmiarów robót, wyliczeń kosztów niezbędnych do sporządzenia dokumentów dla poszczególnych środków trwałych, wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
  - 2) uzyskanie wszelkich niezbędnych, koniecznych warunków technicznych (innych niż uzyskane na etapie PFU), opinii, uzgodnień, zezwoleń wymaganych przepisami szczególnymi (np. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach etc.),
  - 3) uzyskanie prawomocnej decyzji zezwolenia na budowę, jeżeli jest to wymagane,
  - 4) sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji umowy.
6. **W ramach wykonania robót budowlanych do obowiązków Wykonawcy należy:**
  - 1) wykonanie robót budowlanych zgodnie i w oparciu o wykonane projekty, uzyskane pozwolenia, zgodnie z wymaganiami PFU,
  - 2) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, w tym geodezyjnej inwentaryzacji

- powykonawczej,
- 3) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów bądź uzyskanie zaświadczenia o przyjęciu przez organ nadzoru budowlanego zgłoszeń o zakończeniu robót budowlanych, jeżeli będą wymagane.
7. Szczegółowy zakres rzeczowy robót oraz wymagania Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określa Program funkcjonalno-użytkowy – zał. nr 9 do ZO.
8. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z całą dokumentacją oraz dołożyć największej staranności w celu prawidłowego sporządzenia ofert, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca planowanych prac budowlanych, celem zapoznania się z warunkami realizacji przedsięwzięcia oraz wszystkimi uwarunkowaniami terenowymi, kolizjami itd.
10. Wizji lokalnej można dokonać najpóźniej w przeddzień terminu składania ofert od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-13.00. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną do kontaktów przez zamawiającego w SWZ.
11. Przeprowadzenie wizji lokalnej zostanie udokumentowane sporządzeniem protokołu podpisanego przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy uzgodni i przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-finansowy planowanych do wykonania czynności. Z harmonogramu powinna wynikać kolejność realizacji wszystkich czynności, robót, wymagana technologia, czas realizacji i terminy wykonania elementów robót podlegających odbiorom oraz koszty realizacji.
13. Harmonogram powinien zawierać planowane terminy płatności, w podziale zgodnym z § 5 projektowanych postanowień umowy.
14. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
15. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego  
71320000 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
38543000 – Urządzenia do wykrywania gazów  
42500000 – Urządzenia chłodzące i wentylacyjne  
45232410 – Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej  
45232460 – Roboty sanitarne  
45310000 – Roboty instalacyjne elektryczne  
45331000 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych  
45331200 – Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych  
45331220 – Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych  
24111600 – Wodór  
45000000-7 Roboty budowlane  
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków



## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu zamówienia – **dzień zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie robót budowlanych możliwe będzie po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę oraz przekazaniu terenu budowy.
2. **Termin zakończenia** przedmiotu zamówienia – **30 sierpnia 2025 r.**
3. Ustala się termin pośredni: **do 20 stycznia 2025 r.** – przekazanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
4. Za termin zakończenia przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia zamawiającemu przez wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora nadzoru – gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
5. Zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy (zał. nr 6 do ZO).

## VI. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli **gwarancji jakości na dokumentację i roboty budowlane** objęte przedmiotem zamówienia na okres **48 miesięcy** od daty odbioru końcowego.
2. Z dniem odbioru końcowego wykonawca wystawi zamawiającemu dokument gwarancyjny (**wzór – załącznik do projektowanych postanowień umowy**).
3. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na zamawiającego zobowiązań sprzecznych z postanowieniami umowy.
4. Istotne postanowienia, dotyczące gwarancji i rękojmi określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy – zał. nr 6 do ZO.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**
  - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

- cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,
  - w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497):**
- Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy:**
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**2. Na wykazanie niepodlegania wykluczeniu zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta będzie oceniona najwyżej, do złożenia następujących dokumentów:**

**1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**

**2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;**

**3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;**

**4) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.**

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

**1) Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:**

a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał:**

a) **co najmniej jedną robotę budowlaną, zrealizowaną w formule „zaprojektuj i wybuduj”,** obejmującą opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie stosownych decyzji umożliwiających prowadzenie robót budowlanych oraz budowę, przebudowę lub rozbudowę obiektu kubaturowego, o wartości robót nie mniejszej niż **2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych) brutto, wraz z załączeniem dowodu określającego czy ta robota budowlana została wykonana należycie.

**UWAGA:**

*Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;*

b) dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia następującymi osobami:

- **projektant** – posiadający min. 5-letnie doświadczenie po uzyskaniu uprawnień budowlanych, w tym min. 3 lata pracy na stanowisku projektanta, uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w **specjalności architektonicznej** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów i aktualny wpis do właściwej izby samorządu budowlanego;
- **projektant** – osoba posiadająca min. 3-letnie doświadczenie po uzyskaniu uprawnień budowlanych, uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów i aktualny wpis do właściwej izby samorządu budowlanego;
- **projektant** – osoba posiadająca min. 3-letnie doświadczenie po uzyskaniu uprawnień budowlanych, uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych**, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów i aktualny wpis do właściwej izby samorządu budowlanego;
- **projektant** – osoba posiadająca min. 3-letnie doświadczenie po uzyskaniu uprawnień budowlanych, uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów i aktualny wpis do właściwej izby samorządu budowlanego;
- **kierownik budowy** – osoba posiadająca min. 5-letnie doświadczenie po uzyskaniu uprawnień budowlanych, w tym min. 3 lata pracy na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót, uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów i aktualny wpis do właściwej izby samorządu budowlanego;
- **kierownik robót branży elektroenergetycznej** – posiadający min. 3-letnie doświadczenie po uzyskaniu uprawnień budowlanych, uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów i aktualny wpis do właściwej izby samorządu budowlanego;
- **kierownik robót branży instalacyjnej** – osoba posiadająca min. 3-letnie doświadczenie po uzyskaniu uprawnień budowlanych, uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów i aktualny wpis do właściwej izby samorządu budowlanego.

**Dopuszcza się możliwość pełnienia przez jedną osobę funkcji projektanta branżowego i kierownika budowy pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień.**

*Przez posiadanie uprawnień wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia rozumie się uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646 ze zm.).*

**UWAGA:**

*Zamawiający w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.*

**2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia z ofertą następujących dokumentów:**

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (zał. nr 7 do ZO);
- b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 8 do ZO).

**3. Informacje dodatkowe dotyczące podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń:**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (o ile dotyczy), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

#### **IX. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy (zał. nr 6 do ZO).

#### **X. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zał. nr 4 do ZO) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma gwarantować rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.**
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do ZO) – składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Powyższy warunek obejmuje również wspólników spółki cywilnej. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zał. nr 5 do ZO).
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XII. WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do **14 października 2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Elementy oferty, które wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zastrzeżeniem dokumentu jako „tajemnicy przedsiębiorstwa” podczas określania typu dokumentu. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie (np. w formie odrębnego dokumentu/załącznika do oferty).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ZO.
5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Ofertę podpisuje wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców



występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1 do ZO);
- 2) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do ZO;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, w postaci:
  - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów) lub:
  - b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu wskazanego w lit. a),
- 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**jeżeli dotyczy**) – zał. nr 3 do ZO;
- 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**jeżeli dotyczy**) – zał. nr 4 do ZO;
- 6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**jeżeli dotyczy**) – zał. nr 5 do ZO,
- 7) wykaz robót budowlanych – zał. nr 7 do ZO,
- 8) wykaz osób – zał. nr 8 do ZO.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@mzk.pila.pl](mailto:sekretariat@mzk.pila.pl) zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale III ZO.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **30 sierpnia 2024 r. o godzinie 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 sierpnia 2024 r. o godzinie 10.10.**

**XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT i ceny brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia oraz w podziale na dokumentację projektowo-kosztorysową i roboty budowlane (zał. nr 1 do SWZ).
3. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu, w tym wszelkie koszty i opłaty za rzeczy i świadczenia, które będą poniesione

w związku z zawarciem umowy.

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego (w formularzu oferty), czy wybór jego oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

#### **XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena = 100%.**

#### **XVIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

#### **XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Projektowane postanowienia umowy (zał. nr 6 do ZO) zawierają wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia – ryczałtowe.

4. Należność za wykonany przedmiot umowy zamawiający ureguluje przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT przez wykonawcę wraz z wymaganymi załącznikami. Szczegóły dotyczące płatności zostały uregulowane w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy. Szczegółowy zakres zmian do umowy zawarty został w projektowanych postanowieniach umowy.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania

- spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Łączna 4, 64-920 Piła, reprezentowana przez Prezesa;
  - 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@mzk.pila.pl](mailto:sekretariat@mzk.pila.pl);
  - 3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – **Przebudowa hali warsztatowej dla potrzeb obsługi codziennej autobusów wodorowych,**
  - 4) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
  - 5) osoba fizyczna posiada:
    - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
  - 6) osobie fizycznej nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
    - c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
12. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyć, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.

13. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 ust. 1 i 2 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).**

**Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**

**W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ZO, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**